

УТВЕРЖДЕНА  
Советом директоров  
ООО «ЮКОЛА-нефть»  
*«01» сентября 2016г.*  
Введена в действие «01» октября 2016г.

**ИНСТРУКЦИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЛИЦ,  
ЖЕЛАЮЩИХ УЧАСТВОВАТЬ В ТЕНДЕРАХ  
ПРОВОДИМЫХ ООО «ЮКОЛА-нефть»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по аккредитации лиц, желающих участвовать в Тендерах проводимых ООО «ЮКОЛА-нефть» (далее Общество) (далее Инструкция) разработана в соответствии с Уставом Общества, Положением «О тендерной комиссии», Регламентом проведения тендеров и иными локальными актами Общества, в целях унификации процедуры аккредитации лиц, претендующих на участие в Тендерах проводимых Обществом.

1.2. Инструкция утверждается Советом директоров Общества.

1.3. Настоящая Инструкция определяет порядок прохождения аккредитации лицами, претендующими на участие в Тендерах проводимых Обществом, а также устанавливает требования предъявляемые к потенциальным поставщикам (далее Претенденты) и к документам, представляемым Претендентами для прохождения аккредитации.

1.4. Настоящей Инструкцией руководствуются в своей деятельности: члены Тендерной комиссии, иные структурные подразделения Общества и должностные лица, задействованные в процессах подготовки и проведения Тендеров.

## 2. Термины и определения

**АККРЕДИТАЦИЯ** - процедура оценки финансово-экономического и организационного состояния Претендентов, с целью определения их соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Обществом к Участникам тендера, проводимая в соответствии с настоящей Инструкцией.

**ТЕНДЕР** — последовательность действий, осуществляемая в соответствии с Регламентом проведения тендеров, с целью заключения договора между Обществом и Участником тендера.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ** — документы, содержащие основные условия закупки и публикуемые на официальном сайте Общества и/или рассылаемые среди Участников тендера согласно утвержденным спискам.

**ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ** — коллегиальный орган, принимающий решения в рамках своей компетенции, определенной Положением о тендерной комиссии, Регламентом проведения тендеров иными актами Общества.

**ЗАЯВКА ПРЕТЕНДЕНТА** — комплект документов лица, выражающего желание участвовать в Тендерах по определенному предмету, проводимых Обществом, и подтверждающий финансово-экономическое состояние Претендента с целью определения его соответствия минимальным требованиям, предъявляемым Обществом.

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ОБЩЕСТВА** — сайт, имеющий адрес [www.jukola.ru](http://www.jukola.ru).

**ПРЕТЕНДЕНТ** — юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (в том числе объединение таких лиц), способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию и соответствующее требованиям Общества.

**ПРОДУКЦИЯ** — товары, работы, услуги, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

*Примечание – Для целей настоящей документации, если иное прямо не определено действующим законодательством, под «товарами» понимаются: материальные предметы, которые могут быть измерены в физических величинах (килограмм, метр, калория и т.д.)» под «работами» – действия, имеющие целью преобразование материальных объектов (например, строительные работы). Услуги – действия, непосредственно не связанные с объектами в материальной форме, и основной их целью является не результат деятельности, а сама деятельность (информационные, консультационные и т.д. услуги), а также иные приобретаемые активы и права (договор аренды и т.д.).*

**ТРЕБОВАНИЕ (ОТБОРОЧНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА)** — условие, установленное в тендерной документации о закупке как обязательное.

**УЧАСТНИК ТЕНДЕРА** — любое лицо (или несколько лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), явным образом выразившее желание участия в Тендерах и получившее уведомление Общества об успешном прохождении аккредитации.

### 3. Требования к подготовке и формированию, а также предоставлению документации для участия в процедуре аккредитации

#### 3.1 Критерии прохождения аккредитации:

Критерии прохождения аккредитации — это специальные минимальные требования к Претенденту, которым он должен соответствовать, чтобы рассматриваться в качестве Участника тендера для включения его в список Участников тендера.

##### 3.1.1. Аккредитация проходит по следующим критериям:

###### 3.1.1.1. Общие требования к Претенденту:

- Кадровые возможности - организация должна располагать кадрами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения работ, оказания услуг и поставки товара по предмету Тендера.
- Материально-техническая база - Претендент должен иметь в собственности основные виды механизмов и оборудования, необходимые для качественного выполнения работ, оказания услуг по предмету Тендера, или иметь гарантированный доступ к ним (прокат, аренда, соглашения о покупке и т.д.). В составе Тендерной документации Общество имеет право дополнительно, затребовать от Участников тендера конкретный список механизмов и оборудования, которые они предполагают применять при выполнении договора.
- Финансовое состояние - Претендент должен подтвердить, что он имеет устойчивую историю финансовой деятельности (получение и выполнение обязательств по кредитным линиям, движение финансовых ресурсов, последний бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Претендента с отметкой налогового органа о приеме, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний квартал, подписанный уполномоченными лицами Претендента, Справка о кредиторской задолженности).

###### 3.1.1.2. Специализированные требования к Претенденту:

- Копия Свидетельства СРО о допуске к работам по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Лицензия на право выполнения вида работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности;
- Сертификат качества ISO.

#### 3.2. Пакет документации, представляемый Претендентом для участия в процедуре аккредитации:

3.2.1. Пакет документов на аккредитацию подается в составе Заявки на участие в аккредитации отдельным пакетом независимо от конкретного объявленного Тендера в адрес Общества, включающий в себя все предусмотренные настоящей Инструкцией документы и приложения.

3.2.2. Пакет документации по аккредитации включает в себя:

- Заявка на участие в аккредитации (Приложение № 2 данной инструкции);
- Анкета Претендента (Приложение № 3 данной инструкции);
- Устав Претендента в последней зарегистрированной редакции;
- Список участников/акционеров Претендента;
- Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа или управляющего;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор;
- Свидетельства о государственной регистрации Претендента и постановке его на налоговый учет;
- Список аффилированных лиц Претендента;

- Документы, подтверждающие факт того, что Претендент отвечает минимальным общим и специализированным требованиям Общества, указанным в подпунктах 3.1.3.1 и 3.1.3.2 настоящей Инструкции.

3.2.3. Общие сроки прохождения процедуры аккредитации Претендентами в соответствии с настоящей Инструкцией (за исключением случая прохождения аккредитации непосредственно перед проведением процедуры Тендера):

Заявка, анкета, а также все иные документы Претендента предоставляются Обществу:

-в электронном виде в формате .pdf по адресу: [tender@yukolaneft.ru](mailto:tender@yukolaneft.ru), на основании полученных Претендентом предложений о предоставлении Заявок (или без таковых) в срок до 1 декабря;

-на бумажном носителе в подписанном и прошитом виде по адресу: 410028 г.Саратов, ул.Соборная, д.9 Тендерная комиссия (с пометкой для аккредитации) в срок до 24 декабря.

В случае, если в установленные настоящей Инструкцией сроки Претендентом не пройдена процедура аккредитации, она может быть пройдена непосредственно перед проведением процедуры объявленного Тендера, если Претендент заблаговременно (в срок, позволяющий осуществить оценку представленных документов) одновременно с Тендерным предложением (Приложение № 4) предоставит в адрес Общества необходимый пакет документов.

3.3. Все документы, имеющие отношение к аккредитации, должны быть на русском языке.

3.4. В случае, если язык оригинального документа – не русский, должен быть приложен перевод на русский язык.

3.5. Претендентам для прохождения аккредитации необходимо предоставить пакет документов, сформированный и оформленный в соответствии с настоящей Инструкцией.

Общество вправе направить на электронный адрес Претендента требования о необходимых пояснениях и/или о предоставлении дополнительных документов и/или о приведении документов в соответствие по форме и содержанию, необходимым Обществу. После получения подтверждения Претендентом от Общества об удовлетворительном виде (по форме и по содержанию) представленных в электронном виде документов, Претендент обязан обеспечить получение Обществом утвержденного пакета документов на бумажном носителе в соответствии со следующими требованиями:

- А) Каждый документ, входящий в состав документов на аккредитацию, должен быть подписан лицом, имеющим данные полномочия;
- Б) Каждый документ, должен быть скреплен оттиском печати участника процедуры аккредитации (при ее наличии);
- В) Документы, должны быть сшиты, подписаны лицом, имеющим данные полномочия;
- Г) Никакие исправления не допускаются.

3.6. Неполучение Претендентом от Общества подтверждения об удовлетворительном виде (по форме и по содержанию) представленных в электронном виде документов, исходящего с адреса [tender@yukolaneft.ru](mailto:tender@yukolaneft.ru) или получение Обществом подтвержденного им пакета документов в соответствии с вышеперечисленными требованиями в установленные сроки, является фактом, устанавливающим отказ в получении аккредитации Претендента в Тендерах Общества.

Документы, переданные не по форме и комплектности, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Претендент по любому вопросу относительно документации для аккредитации может обратиться к Обществу в течение установленного срока предоставления пакета материалов.

3.8. В случае необходимости, Общество, по своему усмотрению, запрашивает разъяснения у Претендента по предоставленному им пакету документов. Ответ Претендента представляется Обществу в формате и в оформлении, согласно пункта 3.5 настоящей Инструкции.

3.9. Претендент при участии в процедуре аккредитации несет все затраты, связанные с подготовкой и передачи Обществу пакета документов самостоятельно.

3.10. Общество осуществляет экспертизу документов, сформированных и предоставленных в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.11. Решение о прохождении аккредитации принимается на основании заключения о финансово-экономическом, материальном, административном, кадровом и корпоративном состоянии Претендента.

#### 4. Право организатора отклонить заявки

4.1. Общество оставляет за собой право отклонить все Заявки и прекратить процесс аккредитации в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед Претендентами, которым такое действие может нанести ущерб.

4.2 Заявка Претендента на прохождении аккредитации безусловно отклоняется Обществом, если:

- содержание и оформление документов в предоставленном Претендентом пакете на аккредитацию, не соответствует требованиям настоящей Инструкции;
- организация отказалась дать либо не предоставила разъяснения, по представленным документам в ответ на письменный запрос Общества в указанный срок;
- обнаружены явные противоречия в представленной документации, умышленные искажения информации и т.д.;
- опыт работы организации, его финансовое состояние, техническая и кадровая оснащенность не соответствует требованиям Общества.

#### 5. Уведомление о результатах аккредитации

5.1. После принятия решения, по результатам аккредитации, Общество уведомляет Претендента о результатах в письменной либо в электронной форме в течение 2 рабочих дней в формате уведомления об успешном прохождении аккредитации (Приложение № 5).

5.2. Результаты проведения аккредитации действительны в течение 12 месяцев с даты принятия решения об итогах проведения аккредитации.

#### 6. Права Претендентов, успешно прошедших процедуру аккредитации

6.1. Если иное прямо не запрещено Тендерной документацией, Претенденты, прошедшие аккредитацию, вместо документов, подтверждающих соответствие требованиям, могут указывать на факт прохождения аккредитации, предоставляя копию уведомления Общества об этом.

6.2. Настоящим условием Претенденты могут пользоваться в отношении только тех документов, которые запрашивались Обществом при прохождении аккредитации. Настоящий пункт не применяется в отношении требований, которые в Тендерной документации превосходят требования, предъявлявшиеся при аккредитации.

#### **Приложения:**

- Приложение № 1 Приглашение к прохождению аккредитации;
- Приложение № 2 Заявка на участие в аккредитации;
- Приложение № 3 Анкета участника аккредитации;
- Приложение № 4 Тендерное предложение
- Приложение № 5 Уведомление об успешном прохождении аккредитации

### Приглашение к прохождению аккредитации

г. Саратов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Уважаемые господа!

Общество с ограниченной ответственностью «ЮКОЛА-нефть» приглашает Вас принять участие в процедуре аккредитации, результатом которого может являться уведомление об успешном прохождении аккредитации, что позволит Вашей организации участвовать в открытых тендерах, проводимых нами по заявленным Вами предметам на протяжении 12 месяцев с момента получения Вами нашего уведомления, упоминаемого выше.

Для участия в процедуре аккредитации Вам необходимо **до 01 декабря** направить в электронном виде в формате .pdf по адресу: [tender@yukolaneft.ru](mailto:tender@yukolaneft.ru):

- Заявка на участие в аккредитации (Приложение № 2);
- Анкета Претендента (Приложение № 3);
- Устав Претендента в последней зарегистрированной редакции;
- Список участников/акционеров Претендента;
- Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа или управляющего;
- Документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор;
- Свидетельства о государственной регистрации Претендента и постановке его на налоговый учет;
- Список аффилированных лиц Претендента;
- Информация о кадровых возможностях - организация должна располагать кадрами в достаточном количестве, обладающими соответствующей квалификацией для выполнения работ, оказания услуг и поставки товара по предмету Тендера.
- Информация о материально-технической базе - Претендент должен иметь в собственности основные виды механизмов и оборудования, необходимые для качественного выполнения работ, оказания услуг по предмету Тендера, или иметь гарантированный доступ к ним (прокат, аренда, соглашения о покупке и т.д.). В составе Тендерной документации Общество имеет право дополнительно, затребовать от Участников тендера конкретный список механизмов и оборудования, которые они предполагают применять при выполнении договора.
- Информация о финансовом состоянии - Претендент должен подтвердить, что он имеет устойчивую историю финансовой деятельности (получение и выполнение обязательств по кредитным линиям, движение финансовых ресурсов, последний бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Претендента с отметкой налогового органа о приеме, бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний квартал, подписанный уполномоченными лицами Претендента, Справка о кредиторской задолженности).
- Копия Свидетельства СРО о допуске к работам по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Лицензия на право выполнения вида работ (услуг) выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности;
- Сертификат качества ISO.

После получения подтверждения об удовлетворительном виде (по форме и по содержанию) представленных Вами документов, Вам необходимо до 24 декабря обеспечить получение нами утвержденного пакета документов в соответствии со следующими требованиями:

- А) Каждый документ, входящий в состав документов на аккредитацию, должен быть подписан лицом, имеющим данные полномочия;
- Б) Каждый документ, должен быть скреплен оттиском печати участника процедуры аккредитации (при ее наличии);
- В) Документы, должны быть сшиты, подписаны лицом, имеющим данные полномочия;
- Г) Никакие исправления не допускаются.

С уважением,

Председатель Тендерной комиссии

Ф.И.О.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АККРЕДИТАЦИИ**

Дата \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Ваше приглашение к прохождению аккредитации для участия в дальнейших Тендерах на оказание услуг, выполнение работ, поставки товаров, получение которого, настоящим удостоверяется, мы, нижеподписавшиеся, заявляем о своем намерении участвовать в процедуре аккредитации и выполнить все условия, которые предусмотрены, с целью участия в Тендерах со следующим(ими) предметом (ами):

---

---

---

ДОЛЖНОСТЬ  
Ф. И. О.

(подпись)

печать

(с полной расшифровкой)



АНКЕТА

1. Наименование организации \_\_\_\_\_

(полное и краткое наименование организации)

2. Прежнее название организации, если менялось и когда \_\_\_\_\_

3. Руководитель предприятия  
(наименование должности) \_\_\_\_\_

4. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

5. Основная деятельность \_\_\_\_\_

6. Уставный фонд \_\_\_\_\_

7. Учредители \_\_\_\_\_

8. Адрес:  
Юридический \_\_\_\_\_

Фактический \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

9. ИНН \_\_\_\_\_

10. Дата, место и орган регистрации \_\_\_\_\_

11. Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка)

города \_\_\_\_\_

12. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности: \_\_\_\_\_

(перечислить все виды работ)

13. Структура организации \_\_\_\_\_

14. Наличие филиалов, дочерних предприятий

15. Наличие производственных баз:

16. Дополнительные сведения, которые организация желает сообщить о себе (рекламные проспекты, и т.п.):

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение № 4  
к Инструкции по аккредитации лиц,  
желающих участвовать в Тендерах  
проводимых Обществом

Тендерная комиссия ООО «ЮКОЛА-нефть»  
г. Саратов, ул. Соборная, 9  
Тел. (8452)477-873, факс 477-874  
[tender@yukolanefit.ru](mailto:tender@yukolanefit.ru)

\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Уведомление о прохождении аккредитации**

Тендерная комиссия ООО «ЮКОЛА-нефть» уведомляет, что (наименование Претендента) прошел процедуру аккредитации на право участия в проводимых ООО «ЮКОЛА-нефть» тендерах по следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Председатель  
Тендерной комиссии  
ООО «ЮКОЛА-нефть»

\_\_\_\_\_  
/ФИО/